

Der Caritasverband Herne e.V. sucht für den Bereich Mobiler Sozialer Dienst zum nächstmöglichen Termin eine/n

Verwaltungsmitarbeiter/in (m/w/d) (Nr. 2517)

mit einem Stellenumfang von 20 Wochenstunden.

Der Caritasverband Herne e.V. ist ein stetig wachsender Verband der freien Wohlfahrtspflege und gleichzeitig ein Unternehmen im Bereich des Sozial- und Gesundheitswesens mit rd. 400 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern. Er widmet sich allen Aufgaben sozialer und caritativer Hilfen, vor allem für Menschen in Not und in schwierigen Lebenslagen, ausgehend vom christlichen Menschenbild.

Der Mobile Soziale Dienst (MSD) ist ein Teilbereich unserer Sozialstationen und bietet hilfe- und pflegebedürftigen Menschen und deren Angehörigen ein Angebot zur Betreuung und Entlastung sowie zur Unterstützung bei der Haushaltsführung. Diese Hilfen ergänzen das pflegerische Angebot der Sozialstationen und ermöglichen ein möglichst langes selbstständiges Leben in der häuslichen Umgebung.

Ihre Aufgabe:

- Pflege der Kunden- und Patientenstammdaten
- Telefonische Kundenbetreuung und -beratung
- Erstellen von Betreuungsverträgen
- Erstellen und Führen der Kunden- und Patientenakten
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten

Unser Angebot:

- Eine interessante und vielseitige Tätigkeit mit hoher Selbstständigkeit und Eigenverantwortlichkeit
- Mitarbeit in einem engagierten Team
- Familienfreundliche Arbeitszeitmodelle sind nach Absprache mit der zuständigen Leitung möglich
- Vielseitige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine leistungsgerechte Vergütung nach den AVR des Deutschen Caritasverbandes mit den üblichen Sozialleistungen und einer betrieblichen Altersvorsorge
- Betriebliche Krankenversicherung
- Bike-Leasing per Gehaltsumwandlung

Ihr Profil:

- Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung in einem kaufmännischen oder verwaltungstechnischen Beruf (oder eine vergleichbare Ausbildung)
- Einschlägige Berufserfahrung im Bereich Verwaltung
- (Grund-)Kenntnisse im Bereich der Ambulanten Pflege sind wünschenswert, aber nicht Bedingung
- Gute EDV-Kenntnisse (Word, Excel, bereichsspezifische Programme)
- Ein hohes Maß an sozialen Kompetenzen
- Selbstständiges, wirtschaftliches und verantwortliches Handeln
- Teamorientiertes Engagement und Flexibilität
- Gutes Organisationsgeschick und Einfühlungsvermögen
- Neben der persönlichen Eignung erwarten wir die Identifikation mit den christlichen Aufgaben, Zielen und Werten sowie dem Leitbild des Caritasverbandes Herne e.V.

Auskünfte zum Stellenangebot erteilt

Frau Heike Schwalm, Einsatzleitung MSD Wanne-Eickel, Tel.: 02325 9280-66
Frau Silvia Buß, Pflegedienstleitung Sozialstation Wanne-Eickel, Tel.: 02325-9280-82

Bewerbungsanschrift

Ihre aussagekräftige schriftliche Bewerbung (Anhänge ausschließlich in PDF) senden Sie bitte bis zum 30.04.2025 unter Angabe des gewünschten Stundenumfanges sowie Ihrer Gehaltsvorstellung an:

Caritasverband Herne e.V.
Personalabteilung
Regina Gabryszczak
Schulstraße 16
44623 Herne
bewerbung@caritas-herne.de

Caritasverband
Herne e.V.

